

La Quadrature du Net recrute un-e coordinateur/ice pour son équipe opérationnelle

La Quadrature du Net, organisation de défense des libertés sur Internet, recherche un-e coordinateur/ice pour son équipe opérationnelle. Cette personne sera en charge du suivi de l'équipe salariée et de ses activités ainsi que des actions de recherche de financement, et participera aux diverses activités de l'association.

Missions

- **Coordination et suivi de l'équipe opérationnelle**
 - * coordination et suivi des plannings et dossiers, priorisation si besoin
 - * coordination et suivi des campagnes et événements, participation à l'élaboration stratégique et argumentaire des campagnes
 - * gestion et prévention de la charge de travail et des conflits
 - * suivi des prises de récupérations et de congés
 - * entretiens réguliers avec chaque membre de l'équipe
 - * gestion des procédures d'arrivée et de départ dans l'équipe
 - * gestion des plans de formation
- **Recherche et gestion des financements**
 - * suivi, renouvellement et bilans des financements existants
 - ** comptes-rendus et bilans liés aux financements existants
 - ** dossiers de renouvellement des financements existants
 - * recherche de nouveaux financements (tant institutionnels que d'autres voies à imaginer)
- **Suivi administratif et organisationnel de l'association**
 - * suivi budgétaire, préparation bilan financier trimestriel avec le responsable administratif
 - * préparation et gestion des assemblée générales : organisation logistique, préparation ordre du jour, compte-rendus...
 - * back-up administratif et logistique en cas d'absence du responsable administratif
- **Soutien aux activités de l'association**
 - * participation au suivi des groupes de travail, des campagnes et des projets ponctuels
 - * participation, en lien avec les membres et le reste de l'équipe opérationnelle, au suivi et à l'animation de la communauté bénévole
 - * participation, en lien avec les membres et le reste de l'équipe opérationnelle, au suivi et à l'entretien des relations interassociatives

A titre indicatif, la répartition du temps de travail s'effectue à environ 50 % sur la coordination et le suivi de l'équipe opérationnelle ainsi que la coordination des actions avec les membres, 30 % sur la recherche de financement, 20 % sur le reste des missions.

Profil

- * compétences et expérience substantielle de gestion d'équipe
- * compétences et expérience substantielle de gestion de projets
- * expérience de travail avec des bénévoles, de gestion/animation de réseau
- * sens de l'écoute et de la diplomatie mais autorité et fermeté quand nécessaire
- * excellentes capacités organisationnelles et grande rigueur
- * sens de l'anticipation
- * capacités à synthétiser les situations, à prendre du recul, à définir des stratégies et à prioriser
- * capacités à faciliter le travail des autres, et notamment des groupes (« facilitateur exigeant »)
- * souplesse / transversalité (regard externe non spécialisé)
- * bonne connaissance du monde associatif
- * Un intérêt et une certaine familiarité pour les sujets de La Quadrature du Net seraient un plus
- * Une connaissance des méthodes d'organisation agiles / horizontales / cellulaires / non-hiérarchiques serait un plus
- * maîtrise de l'anglais souhaitée

Conditions d'embauche

- * CDI à temps plein, 35h/semaine
- * Complémentaire santé prise en charge à 100 % par l'employeur
- * Abonnement de transport en commun pris en charge à 50 % par l'employeur
- * Tickets restaurant pris en charge à 60 % par l'employeur
- * Six semaines de congés payés annuels
- * Poste basé à Paris (20^e arrondissement), au local (« Garage ») de La Quadrature du Net
- * Travail ponctuel le soir et/ou le week-end
- * Possibilités d'aménagements d'horaires et de télétravail ponctuel
- * Rémunération à débattre
- * Poste à pourvoir à partir de mi-juillet

Pour information, la structure employeuse fonctionne d'une manière horizontale et collégiale, la responsabilité hiérarchique est donc partagée par l'ensemble de la trentaine de membres de l'association.

Pour candidater, envoyer CV + Lettre de motivation à contact [AT] laquadrature.net avant le 9 juin 2019.