

Chargé de Campagne chez *La* *Quadrature du Net* : Mode d'emploi

Version 2017 augmentée

version en ligne : <https://www.laquadrature.net/files/ManuelChargéDeCampagne2017.pdf>

« *Le terrain, il n'y a que ça de vrai !* »

Table des matières

1	Bienvenue !	3
1.1	Le <i>welcome package</i> (ou ton premier jour de travail)	3
1.2	Les indispensables :	4
1.3	Les « spécial chargé de campagne »	5
1.3.1	Twitter	5
1.3.2	Facebook	6
1.3.3	Diaspora (Framasphère)	6
1.3.4	Mastodon	7
1.3.5	Flux RSS	7
2	Les tâches quotidiennes	7
2.1	Les news	7
2.2	Les réseaux sociaux	8
2.3	Jeter un œil sur le wiki	8
2.4	Les bénévoles	8
2.5	L'adresse contact@laquadrature.net	8
3	Les tâches hebdomadaires	9
3.1	Les communiqués de presse	9
3.1.1	Instructions pour la « Drupalisation » des communiqués de presse :	10
3.2	La traduction	10
3.3	Que se passe-t-il au Garage ?	11
3.4	La newsletter	11
3.4.1	Instructions pour l'envoi d'une newsletter	11
3.5	Ateliers	12
4	La comm'	13
4.1	Campagne	13
4.1.1	Communiqués de presse	13
4.1.2	La comm' en général en campagne	14
4.1.3	Campagne de dons	15
4.2	Événements, stands et interventions	15
4.2.1	Stands	15
4.2.2	Quadr'apéro Décentralisés	16
5	Les bénévoles	16
5.1	En général	16
5.2	Distribuer des tâches	17
5.2.1	Listes de discussion	17
5.3	Quadr'apéros décentralisés	19
6	Le wiki	19
6.1	L'outil de traduction du wiki	20

1 Bienvenue !

Salut à toi qui lit ce manuel, tu travailles donc à La Quadrature du Net. Ce document a pour but de te donner des pistes et des informations, des trucs et des astuces et surtout d'importantes règles pour que tu ne sois pas perdu face aux questions de communication et d'organisation du travail.

Ce document est écrit en 2016 et mis à jour en 2017 par Chris (piks3l).

Commentaire de Piks3l :

Je vois le travail de chargé de campagne comme quelque chose de multiple. C'est un travail de *porte vitrée*, c'est un **travail d'accueil**. C'est toi que les gens doivent rencontrer lorsqu'ils veulent contacter La Quadrature pour à peu près n'importe quelle raison (je reviens là-dessus dans le chapitre 3). Donc, ça c'est la partie porte. Vitree, c'est que comme ce sont les gens qui te voient, tu es **une sorte d'exemple** de La Quadrature du Net pour eux. Les valeurs comme la vie privée ainsi que la transparence doivent respirer par toi.

Ne t'inquiètes pas, ça vient au fur et à mesure. Rappelle-toi de travailler avec beaucoup de bonne volonté, d'humour, d'empathie et de gentillesse. Le poste sera ce que tu en feras, il te permet beaucoup de liberté et de faire beaucoup de choses différentes et surtout de rencontrer des gens incroyables !

Alors ne t'inquiète pas et plonge dans ce manuel ! <3

1.1 Le *welcome package* (ou ton premier jour de travail)

Lors de ton premier jour de travail, tu auras à t'ouvrir des comptes sur un certain nombre de services que tu vas utiliser quotidiennement. Tes premiers jours seront occupés à prendre en main ces services.

Idéalement, tu peux aussi utiliser ce chapitre pour l'accueil des nouveaux membres de l'équipe OP (pour équipe opérationnelle, ce sont des collègues de tous les jours, voir le chapitre 6), car qu'ils utilisent un certain nombre de ces services quotidiennement.

Vu le grand nombre de mots de passe à retenir, il est plus facile d'utiliser un gestionnaire de mot de passe comme KeepassX (disponible sous Linux¹).

¹ si tu es sous une version récente de Debian, prends KeepassX2

1.2 Les indispensables :

- **Un compte email @laquadrature** : Pour cela, il faut demander à l'administrateur système. En 2016 et 2017, on demande à Okhin ou à Benjamin Sonntag.
- **Un compte sur le site de La Quadrature du Net** : Indispensable pour publier les communiqués de presse. En 2016 et en 2017, on demande à Benjamin Sonntag et à Okhin.
- **Un compte jabber (XMPP) de La Quadrature** : Tu peux t'inscrire en visitant le site : <https://jabber.laquadrature.net>. Pour utiliser ton compte XMPP, il faut utiliser un client comme [Pidgin](#) (avec le plugin de sécurité [OTR](#)) ou bien [Tor Messenger](#). Rajoute tes collègues en amis, vous pourrez discuter en privé à distance.
- **Un compte sur les [pads privés](#)** : Pour travailler ensemble en toute discrétion ! À demander à l'administrateur système ou aux administrateurs des pads.
- **Un compte sur le [wiki](#) de La Quadrature** : Le wiki est un incroyable outil de travail, c'est là qu'on publie nos analyses, nos images, nos explications d'actions, bref, la documentation de La Quadrature du Net. La documentation sur le formatage est [ici](#). N'hésite pas à demander de l'aide en ce qui concerne la syntaxe sur le canal IRC de Wikimedia France (#wikipedia-fr sur Freenode).
- **Un accès au [git](#) de La Quadrature** : Il sert au développement et l'organisation des projets techniques.
- **Un compte pour la [documentation interne](#)** : Ce site rassemble les éléments de documentation relative au fonctionnement de LQDN : comment installer l'imprimante, comment envoyer un communiqué de presse, ce qu'il y a sur les serveurs, un annuaire des personnes qui ont travaillé, les accès aux comptes des journaux... C'est un site important qu'il ne faut pas oublier de garder à jour (sinon il ne sert à rien). Il faut demander les accès à ce compte à l'administrateur système de La Quadrature.
- **Un compte sur l'IRC de La Quadrature**. Tu peux utiliser Pidgin comme client IRC, comme ça tout se trouve au même endroit.
 - Configuration (sur Pidgin) :
 - Protocole : IRC
 - Utilisateur : TonNomD'utilisateur
 - Serveur : irc.freenode.net / irc.geeknode.net
 - Mot de passe : pas nécessaire
 - Dans l'onglet avancé :

Chargé de Campagne à La Quadrature du Net : Mode d'emploi

- Port : 6697
- Cocher la case « Utiliser SSL »(pour une connexion sécurisée)
- Les canaux à suivre sont :
 - Le canal de discussion principal : #laquadrature (sur Freenode)
 - Les canaux thématiques (tous sur Freenode) :
 - #lqdn-memopol
 - #lqdn-travail
 - #lqdn-rp
 - #laquadrature-en
 - Le canal de travail de l'équipe opérationnelle sur Geeknode : #quadrature-ops. Ceci est un canal « secret »qui permet à l'équipe OP et CA de discuter en travaillant, gérer des projets à distance etc. Il est privé. Donc chut ! C'est notre petit secret.
- Tu peux aussi être présent-e sur des canaux d'associations amies comme Framasoft (#framsoft sur Freenode), April (#april sur Freenode), FFDN (#ffd sur Geeknode), le canal des Exégètes Amateurs (#lpm sur Geeknode), le canal de wikimédia France (#wikimedia sur Freenode), Edri (#edri sur Freenode)... C'est utile de les connaître si tu as besoin d'aller demander des choses sur des actions, des sites etc.

Astuce : Avec [Pidgin](#), un logiciel qui te permet d'avoir plusieurs comptes Jabber (XMPP), plusieurs comptes IRC etc. Tu peux enregistrer les canaux de discussions (clic droit sur le canal de discussion et tu coches sur « Rejoindre auto »et « Persistant » ça peut se faire aussi lorsque tu rajoutes la discussion) et comme ça, tu ne dois pas les garder en tête. Il est aussi possible de se connecter automatiquement au démarrage du programme sur certains canaux (« Rejoindre auto »). Bref, c'est de la crème, faut utiliser ça.

Ces comptes sont obligatoires pour tous les membres de OP, donc il faut que tout le monde en ait. Stagiaire comme permanent-e. *No exception.*

1.3 Les « spécial chargé de campagne »

Le job de chargé de campagne, c'est de voir tout ce qui concerne La Quadrature du Net, sur les réseaux sociaux comme sur Internet.

1.3.1 Twitter

Si tu as un compte Twitter, c'est bien. Si tu n'en as pas, c'est bien aussi.

La Quadrature du Net a deux comptes Twitter, celui opéré depuis le canal de discussion IRC #laquadrature : [@UnGarage](#). Et un compte officiel : [@LaQuadrature](#). On reviendra sur l'utilisation de ces comptes dans la partie comm' (chapitre 5).

Le compte @UnGarage est utilisé depuis le canal IRC #laquadrature (on y reviendra dans la partie sur la comm' au chapitre 5). Il sert à la communauté, à live-tweetter des débats parlementaires, les événements etc. etc. Il est un compte de l'association, des bénévoles. C'est un compte anonyme qui nous permet une plus grande liberté dans la communication et aussi permet de partager des choses qui ne sont pas directement en lien avec les campagnes de LQDN.

Le compte @LaQuadrature est plus officiel, la revue de presse est twittée automatiquement dessus et on envoie les communiqués de presse ici. Aussi, on essaie de le rendre plus sympa en y augmentant l'activité. On y reviendra dans le chapitre 5. Il y a un pont entre le compte Twitter de LQDN ainsi que le [compte mastodon officiel](#) de LQDN. Donc il n'est pas nécessaire de doubler les posts.

Commentaire de Piks3l : Il faut que tu décides dès le départ si tu veux lier ton compte Twitter à ton poste. Il faut que tu décides ça *tout de suite* avant que tu sois identifié par la twittosphère parce que même si tu dis que tes tweets sont personnels, ils seront quand même étant identifiés comme venant de LQDN et donc de ton travail. Du coup, tu n'as pas la même liberté de parole et il faut faire attention à ce que tu dis. De la même manière, ça peut être un atout relationnel très efficace. Les gens ont plus tendance à contacter des comptes persos que des comptes anonymes et officiel. Donc, c'est un choix que tu dois faire.

Les accès à ces comptes se trouvent dans la documentation interne.

1.3.2 Facebook

Oui, La Quadrature a [un Facebook](#). On y publie les communiqués de presse ainsi que certaines infos. On ne répond que très rarement aux gens en 2016 (et en 2017) et régulièrement on invite les gens à nous suivre sur Diaspora.

Le secret inviolable du Facebook de La Quadrature, c'est qu'on fait des vues de ouf.

Pour avoir accès à ce compte, tu dois demander un administrateur en ami et qu'il te rajoute aux administrateurs de la page (administrateurs actuels : Benjamin Sonntag et Mathieu)

1.3.3 Diaspora (Framasphère)

La version libre de Facebook. LQDN a peut-être le compte le plus suivi de tout le nœud français. On y publie les communiqués de presse et les appels à l'action comme sur Facebook. Peut-être on gagnerait à penser à une stratégie dessus. Pour le moment, cela fonctionne comme un miroir de Facebook.

Les accès sont dans la documentation interne.

Pour s'y connecter, on va sur la page de [framaspère](#) et on se loggue.

1.3.4 Mastodon

Une « version libre et fédérée » de Twitter, ça fait partie du Fediverse avec GnuSocial et consort. C'est assez actif en 2017 et La Quadrature du Net héberge une instance de ce réseau social : [mamot.fr](#). Tu peux t'y faire un compte pour voir ou sur [une autre instance](#). Les tweets de @laquadrature sur Twitter y sont directement portés, donc à part y jeter un œil pour voir ce qu'il s'y passe, il n'y a pas à y perdre trop de temps. Les accès sont dans la documentation interne.

1.3.5 Flux RSS

Magie de l'Internet qui tend à trop disparaître, les flux RSS sont la recette magique des chargés de campagne. Tu peux suivre les alertes Google des noms des personnes de LQDN, le mot LQDN — ce qui te donne un avantage certain dans la revue de presse vu que tu vois tout ce qui passe. Tu peux suivre de nombreux blogs et aussi les questions parlementaires, les projets de loi, les alertes sur de mots à l'Assemblée nationale et au Sénat.

Bref, c'est de la bombe.

Le désavantage c'est d'avoir trop de flux que tu ne lis plus ou si tu risques de passer trop de temps à la lire. C'est pour cela que la revue de presse fonctionne comme une équipe.

Commentaire de Piks3l : J'utilise essentiellement les Flux RSS pour suivre les alertes Google des salariés et les membres du CA de LQDN. Cela me permet d'avoir toutes les interviews et partout où on est cités.

Idéalement, tu peux avoir plusieurs endroits où tu reçois des informations, ce qui compte c'est de les diversifier et de savoir d'où vient quoi. Le gros danger, c'est de n'avoir qu'un seul endroit d'information, ce que je ne conseille pas.

Et ce n'est pas grave si tu ne lis pas tous les flux RSS, du moment que tu sais ce qui se passe et que la revue de presse tourne.

Je peux aussi te filer mon fichier de flux si tu en as envie.

Comme agrégateur de flux, Liferea est un bon candidat, il fonctionne comme client sous Linux, pas besoin d'avoir de compte comme pour des trucs comme FreshRSS. Tu peux trouver un exemple de flux à suivre [ici](#).

2 Les tâches quotidiennes

Maintenant que tu as tout tes comptes et tes accès, on peut commencer les choses sérieuses.

2.1 Les news

Tous les matins, tu fais un revue de la presse (tu lis au moins 2, 3 articles) pour te tenir au courant

de ce qu'il se passe dans le monde. Tu vérifies rapidement tes flux RSS pour voir si des interviews des membres de LQDN ne sont pas sorties dans ce cas tu les rajoutes à la revue de presse. En période de campagne, faire tourner la [revue de presse](#) est très important car cela donne de la visibilité à LQDN et de l'activité au compte @LaQuadrature. En campagne, on met les double doses.

2.2 Les réseaux sociaux

Tu vérifies Twitter et les mentions de @UnGarage pour être sur qu'il n'y ai pas eu de bad buzz durant la nuit où des retweets sur des sujets non-désirés. Normalement, il n'y a plus de trolls sur le chan #laquadrature, ce qui facilite grandement cette étape.

2.3 Jeter un œil sur le wiki

Il est préférable de rajouter un flux RSS sur les modifications du wiki pour vérifier la création de comptes (attaque de bots, c'est déjà arrivé) ou des modifications non-désirées ou pire : des personnes qui créent des pages sans catégorie ou qui mélangent des trucs.

Le wiki est un édifice qu'on entretient et qu'on chouchoute, le garder en ordre est un travail à plein temps. On en reparlera dans le chapitre 8.

2.4 Les bénévoles

Ce sont des gens incroyables, il y a un chapitre entièrement consacré à eux. Pour la base, répond à leurs questions et assurent toi qu'ils participent à l'action de LQDN (revue de presse, live-tweet d'événement...). Quoiqu'il en soit, discuter un peu sur le chan principal, c'est pas mal non plus, ça fait de l'activité et ça donne un côté humain à ton travail.

2.5 L'adresse contact@laquadrature.net

C'est l'adresse de contact de La Quadrature, tu dois y répondre comme d'autre personnes mais avant tout, c'est surtout un **travail de tri** que tu dois effectuer.

D'abord, tu retires tous les spams.

Ensuite, tu envoies les demandes de presse sérieuses à tous@laquadrature.net ou ungarage@laquadrature.net en faisant un résumé de la demande (Qui, Quoi, Quand et Deadline).

Les demandes d'intervention en classe dans les écoles, les demandes de la part d'étudiants sont malheureusement à rejeter poliment. Dans les interventions qu'on accepte, on regarde toujours la partie publique d'abord : il faut toucher un maximum de personnes. Le Bureau est particulièrement occupé et il faut choisir les interventions qu'on leur propose avec précaution (parce que 3 fois sur 5, ils refusent). Quand tu envoies des demandes sur [les listes](#), relance une ou deux fois (en fonction de l'importance et du temps) et puis décline poliment si tu n'as pas de réponses. Avec le Bureau, en ce

qui concerne la presse, une non-réponse est à prendre comme un refus.

Dans tes premiers mois, tu peux prendre des interventions mineures avec des étudiants ou des petites radios pour te roder aux discours de LQDN, au sujets ainsi qu'à la parole publique. Mais attention, il ne faut pas que ça te prenne trop de temps !

Quand tu as fini avec la presse, tu regardes les autres types de demandes que tu reçois sur cette adresse, il y a de tout. Dès fois, il y a des insultes (on les supprime sans sommation), dès fois il y a des remerciements (on les remercie gentiment). Il y a aussi des demandes de renseignement sur tout et n'importe quoi. La Quadrature n'est pas le standard général des demandes concernant Internet, il faut dire que ce ne sont pas nos sujets (ou carrément ne pas répondre, ça dépend de ton temps disponible).

Il y a aussi de demandes de participation à LQDN, à celles-là, tu réponds avec joie, en fonction de l'agenda évidemment. Et les demandes ou questions techniques, si tu ne sais pas répondre, tu envoies vers l'administrateur système. Il faut faire attention à ne pas perdre trop de temps, LQDN n'est pas le « service après vente » de l'Internet. C'est quelque chose que tu sentiras au fur et à mesure.

Commentaire de Piks3l : J'ai fait un fichier de mails génériques avec scénarios. Si ça t'intéresse, je peux te les envoyer. De plus, à mon époque on avait trouvé un système de gestion avec des couleurs pour voir quel mail allait à quelle personne de OP (toi, l'administration, le reste etc.)

Voilà les tâches générales que tu vas faire tous les jours (ou presque).

3 Les tâches hebdomadaires

3.1 Les communiqués de presse

La sève de La Quadrature du Net, ce sont les communiqués de presse. Ils sont co-écrit sur les pads privés et ensuite publiés sur le site de La Quadrature du Net. Dans un monde parfait, tu participes à l'écriture de ces communiqués. Dans un monde moins parfait, tu t'occupes de la mise en page sur le site, de la correction orthographique et de l'envoi.

Pour la mise en page, prends exemple sur les communiqués publiés avant ton arrivée, c'est important de garder une homogénéité à la publication. Les communiqués avec une image sont généralement plus lus (mais on ne trouve pas toujours des images).

Les communiqués de presse sont co-écrits sur les pads privés et ensuite ils sont « drupalisés » (publié sur le site qui tourne sous un Drupal).

3.1.1 Instructions pour la « Drupalisation » des communiqués de presse :

- Ne pas oublier le titre (court et frappant, si le titre fait plus de 140 caractères ou 12 mots, alors il est trop long)
- Rajouter les thèmes
- Rajouter des personnalités, si nécessaires
- Choisir « communiqué » comme type de document
- Vérifier la langue
- Dans le premier encart, c'est celui qui sera visible sur la page d'accueil du site. Il faut mettre le chapo sous cette forme :

Paris, le DATE MOIS ANNÉE 201x — Le texte

- Dans le second encart, on rajoute le reste du texte avec le formatage HTML qui va bien. La citation finale d'un membre de LQDN est en `` et ``. Et bien sur ne pas oublier les espaces insécable ` `;
- Paramètre du chemin URL : pour le moment le site ne crée plus les URLs des communiqués automatiquement. Il faut les faire à la main, le mieux sans caractère bizarre et simple et avec les mots séparé par un tiret (simple quoi).
- Choisir « Publié » « Promu en page d'accueil » et « Épinglé en haut des listes » pour le publier. Sinon, il sera toujours en brouillon.
- Quand ils sont prêts, ils sont envoyés via CiviCRM en respectant les templates prévus à cet effet.

L'envoi, c'est la partie techniques, il y a une procédure expliquée dans la documentation interne, il faut la suivre tant que CiviCRM n'est pas en place.

Quand un communiqué de presse est publié, on le publie sur tout les réseaux sociaux. Et on le traduit !

3.2 La traduction

Œuvre titanesque et pharaonique, cette tâche (normalement) t'incombe de traduire les communiqués de presse et tout le reste. Heureusement, tu n'es pas seul-e ! Un [glossaire](#) existe sur le wiki ainsi qu'un bataillon de bénévoles motivés (regroupé sur la liste de diffusion trad@laquadrature.net) !

La traduction se passe sur le [dossier](#) de pads de traduction et en général prend de 1 à 3 heures. Quand le communiqué de presse est traduit, on le publie (site et réseaux sociaux) comme un

communiqué de presse normal. Évidemment, dans l'idéal, un CP est déjà traduit avant de l'envoyer, comme ça les deux versions sont en ligne en même temps, mais ce n'est pas toujours faisable (que ça soit pour des raisons de délai ou de disponibilité ou de facilité à écrire en anglais).

Pour le wiki, il y a un module de traduction qui existe afin de traduire les pages proprement. On y reviendra dans le chapitre 8.

3.3 Que se passe-t-il au Garage ?

L'hebdomadaire qui sort toutes les semaines sur la liste discussion@laquadrature.net, QSPTAG est un bilan du travail effectué la semaine précédente ainsi qu'un calendrier des activités et des événements politiques relatifs au travail de LQDN.

C'est un bilan très lu qu'il faut bien faire car il permet aux bénévoles d'avoir une vue plus claire du travail quotidien de LQDN et aussi de les appeler à l'action. De plus, c'est un travail de transparence nécessaire.

Le QSPTAG est une version publique de la réunion hebdomadaire de l'équipe OP. Quand tu as envoyé le compte-rendu de cette réunion à tous@laquadrature.net, tu peux commencer la rédaction du QSPTAG.

Il ne faut pas hésiter à y mettre des touches d'humours (dans les titres par exemple), de la documentation etc.

Les QPSTAG sont publiés aussi sur le [wiki de LQDN](#) comme archive et c'est aussi plus facile pour partager.

3.4 La newsletter

Elle est mensuelle et regroupe l'entièreté de l'activité de La Quadrature en français et en anglais (seulement depuis janvier 2015). Il y a aussi une revue de presse, c'est très long à écrire. C'est très lu aussi, pas question de l'abandonner. On envoie environ une dizaine de newsletters par an et c'est un très bonne manière d'appeler à l'action.

Pro-tip : à chaque communiqué de presse, écrit un bout de la newsletter, comme ça tu as moins à écrire à la fin du mois.

Les newsletter sont envoyées sur actu@laquadrature.net qui ne sert qu'à ça. Rien d'autre ne doit passer.

3.4.1 Instructions pour l'envoi d'une newsletter

Dans Thunderbird (ou Icedove), aller dans « Édition »- « paramètres de comptes »- « rédaction et adressage »

- cocher « rédiger les messages en HTML »

La rédaction du message :

- l'adresse d'envoi est contact@laquadrature.net, le destinataire est actu@laquadrature.net
- copier / coller le texte de la newsletter depuis Drupal, depuis « Édito » jusqu'au « unsubscribe... » mais pas plus.
- ajouter en haut en « titre2 » Newsletter de La Quadrature du Net #XX
- enregistrer le logo spécial newsletter ici : http://www.laquadrature.net/files/logo_nl.png
- Se placer au début de la première ligne du mail, aller dans « insérer » « images » et ajouter le logo en sélectionnant « pas de texte de remplacement » puis « plaqué à gauche » dans « apparence »
- envoyer en choisissant « texte ET HTML » dans « options » « format de distribution »

Valider l'envoi :

- vérifier dans sa boîte de réception si le mail que mailman nous annonce comme « à modérer » est bon
- aller dans le mailman de « actu » (<https://laquadrature.net/cgi-bin/mailman/admindb/actu> ou en cliquant sur le lien dans le mail de modération)
- valider le mail d'envoi de la newsletter et uniquement celui-ci.

Penser à décocher l'option dans ses paramètres de comptes, et à envoyer un tweet avec @LaQuadrature.

Commentaire de Piks3l : En gros, le QSPTAG et la newsletter sont les mêmes documents mais pour des audiences différentes, le QSPTAG est écrit pour les bénévoles et les personnes qui suivent de près LQDN, la famille quoi. La newsletter est plus proche des communiqués de presse et ainsi prennent en compte les codes de communication externe. C'est plus sérieux et mais tout aussi juste. Depuis janvier 2015, la newsletter est aussi traduite en anglais pour notre audience anglophone et contient aussi un **sommaire avec des ancres**, pour mieux voyager dans la lecture du texte (qui est fort long, tu l'as compris).

L'envoi des newsletters fait en général vers la fin du mois/début du mois suivant. Il n'y a pas de date vraiment précise, si tu arrives à tenir le coup d'une date précise, c'est super ! Personnellement, je n'y suis pas arrivé.

Sur le temps à prévoir, une newsletter me prend environ 2 demi-journées (en faisant d'autres choses à côté).

3.5 Ateliers

Tout le monde s'accorde dessus, il faut en faire. Mais personne n'est disponible pour en faire. Qu'importe, ton travail et de motiver l'équipe OP pour faire des ateliers avec les bénévoles, que ça soit des ateliers de formation techniques, des week-end de travail, des ateliers juridiques... Il y a toujours des gens intéressés et nos locaux sont très bien pour ça.

Donc : motivation ! Un atelier tous les deux mois, c'est pas mal.

Pour préparer un bon atelier, il faut :

- Un objectif clair et précis (formation des bénévoles à un sujet, atelier t-shirts, ateliers créa...) ainsi qu'un horaire
- Préparer des trucs à boire et à manger sans en faire trop, un atelier ne doit pas durer trop tard (19h – 21h + le temps de ranger pour le lendemain et fermeture des portes à 22h)
- Communiquer sur cet atelier dans les semaines et jours qui précèdent
- Pendant l'atelier, tu es la personne qui dirige. Il arrive que certaines personnes viennent pour passer du bon temps avec des gens de LQDN, il ne faut pas perdre son objectif de vue.

4 La comm'

Ce chapitre reprend des choses dont on a déjà parlé dans ce manuel mais cette fois-ci dans un optique de communication. La communication prend une plus au moins grande proportion de ton temps de travail. Cette partie est très importante et aussi très délicate.

4.1 Campagne

Les grands moments de LQDN.

4.1.1 Communiqués de presse

Durant les campagnes, les **communiqués de presse** sont aussi nombreux qu'importants. Il arrive qu'on écrive plusieurs fois la même chose dans plusieurs communiqués car un événement a eu lieu et pour faire de la communication. Il faut occuper le terrain du débat, c'est devenu moins difficile depuis que LQDN est devenue une référence quasi institutionnelle dans ce cas, il faut faire attention à garder notre *terrain* de débat et ne pas laisser nos détracteurs orienter le débat dans leur sens.

Ces communiqués doivent avoir des titres qui claquent et dans le cas de campagne européennes être traduits le plus rapidement possible (et le mieux possible, cela va de soi).

En plus d'être envoyés à nos base de données de journalistes et nos contacts, on les envoie sur les réseaux sociaux. Une idée pour rendre un communiqué de presse plus attractif, c'est de « live-tweeter » le communiqué en reprenant des parties du texte et de le tweeter (toujours avec l'URL évidemment). La durée de vie d'un tweet est très courte, du coup, ça rallonge la durée de vie d'un communiqué de presse sur Twitter.

Sur Facebook et Diaspora, on reprend le chapo voire on écrit un commentaire d'introduction et de contextualisation afin que les lecteurs aient une vague idée avant de cliquer sur le lien.

En ce qui concerne l'heure de publication, le mardi matin est le moment qui marche le mieux pour lancer un truc bien clash. Sinon, essayer d'éviter de publier ou de communiquer trop fort entre 12 et 14 heures ou le soir après 18 heures. Ceci sont des consignes générales, ça ne marche pas toujours.

4.1.2 La comm' en général en campagne

À côté des communiqués de presse, la communication en campagne passe aussi par **la presse** et donc le travail de standard de LQDN est très important. Il faut savoir choisir avec soin les interventions que tu vas envoyer à tes collègues et au CA afin d'avoir le maximum d'impact médiatique. En plus de gérer la presse, il faut impérativement faire tourner la revue de presse et montrer une grosse activités sur les réseaux sociaux comme sur la liste de diffusion « discussion »

En parlant de ça, les meilleurs outils de la communication d'un campagne sont les bénévoles et les autres associations qui vont relayer les informations.

Pour les **bénévoles**, ça se prépare un peu en amont en préparant les outils pour qu'ils aient le minimum de clics à faire pour pouvoir participer. Cela veut dire préparer un pad prêt à recevoir des retours dans le cas d'une campagne Piphone, un page wiki (ou un site en fonction du temps) claire avec toutes les informations nécessaires : analyse du texte de loi, calendrier, lien Piphone et communiqués de presse. *Ils ont l'énergie, tu leur donnes les outils pour la canaliser.* Au fur et à mesure, les pads et pages wiki se remplissent, il faut suivre leur évolution et si nécessaire restructurer l'information. Faire passer le pad sur un wiki ou bien restructurer le wiki pour mieux différencier les informations.

Pour les autres **associations**, cela dépend des coalitions et des engagements que LQDN a avec elles. En général on se contente de fournir les outils et de faire campagne sur le Net. Dans ce cas, il faut s'assurer que les outils soient les plus *friendly* possibles. Il faut qu'ils soient clairs et très compréhensibles pour des personnes qui ne s'y connaissent pas. De plus, il faut garder un œil très attentif à ce que les outils soient utilisés sinon, relancer les autres associations à les utiliser notamment en expliquant l'utilité des outils et comment les utiliser.

La campagne, c'est le branle-bas de combat, ce sont des moments intenses où tout ce que tu fais à un impact décuplé et donc il faut être très attentif à communiquer correctement et surtout à ne pas devoir faire de corrections sur des communications publiées (sur Twitter comme sur le site).

Il arrive aussi que LQDN organise des **conférences de presse**, si c'est le cas, c'est sûrement au Garage. Dans ce cas, il faut préparer la salle et le matériel la veille. Cela veut dire :

- Préparer une table et des chaises pour les intervenants,
- Préparer des chaises pour les journalistes,
- Voir avec Benjamin Sonntag afin de préparer des micros et des baffles pour que tout le monde entende ainsi qu'une captation vidéo/audio ainsi qu'un stream vers Internet,

- Aller commander des croissants et pains au chocolat la veille à la boulangerie (en fonction du nombre de personnes qui sont attendues),
- Vérifier qu'il y aie assez de café et de thématiques,
- Ranger un peu le Garage, parce que c'est quand même le bordel en général.

4.1.3 Campagne de dons

Événement récurrent, c'est là que tu vas prouver la qualité de ton travail passé. Idéalement, la campagne a été préparée en avance, sinon... c'est un peu difficile. Mais on va quand même parler des bases de ce type de campagne.

Comme pour les campagnes politiques, c'est un moment où la communication est très présente. Mais pas nécessairement de la même manière, ni aux même endroits vu que les communiqués de presse sont les grands perdants des campagnes de dons.

Tout d'abord, les campagnes de dons se font à partir d'un **site de campagne** (<https://soutien.laquadrature.net>). Ce site doit absolument être prêt le jour du lancement de la campagne. 100 % prêt. En fonction de ce que vous aurez préparé, il y aura une jauge ou pas, des gifs ou pas, des images ou pas.

Ensuite, pour que la campagne fonctionne, il faut qu'elle soit **relayée facilement**. Vous aurez sûrement imaginés pleins de trucs infaisables dans les délais impartis. L'essentiel, c'est qu'il y ait quelque chose qui permette aux personnes (bénévoles ou sympathisants) de partager leur amour pour LQDN par mail, sur les réseaux sociaux et à terme grâce à leur goodies.

4.2 Événements, stands et interventions

C'est les moments où tu lâches ton pc et que tu vas à la rencontre du monde extérieur. Ils varient en fonction des types d'événements.

4.2.1 Stands

En ce qui concerne les stands lors de conventions, ce sont des moments très intenses où tu pourras tester ton niveau de connaissance et de persuasion face à un public soit très proches des combats de LQDN, soit complètement dans un autre monde et qui n'a jamais entendu parler de LQDN. C'est aussi l'endroit pour tester ta patience et ta compréhension de la manière dont les personnes reçoivent nos messages.

Tu peux inviter des bénévoles en qui tu as confiance de le faire. En demandant sur discussion@laquadrature.net, il arrive qu'il y ai des personnes qui sont motivées pour parler des sujets de LQDN en public. Mais dans ce cas, assure toi de 2 choses :

- 1) Tu vas briefer la personne en avance afin qu'elle soit à jour sur les sujets
- 2) Elle ne sera pas seule sur le stand

4.2.2 Quadr'apéro Décentralisés

Les [Quadr'Apéros Décentralisés](#) sont des versions « hors-Paris ». Tu seras sûrement amené à y participer. Chaque ville est différente et pour cela, c'est très intéressant de voir les dynamiques locales et comment elles peuvent participer à nos combats. Normalement, ça tourne presque tout seul.

Il y a plusieurs listes de diffusion ou comptes Twitter qui existent pour ces événements :

- Bordeaux : <https://listes.aquilenet.fr/sympa/info/quad-bordeaux>
- Grenoble : <https://listes.gresille.org/sympa/info/quadrapero-grenoble>
- Lyon : <http://pi.octopuce.fr/cgi-bin/mailman/listinfo/quadra-lyon> et https://twitter.com/quadrapero_lyon
- (Hors usage) Nantes : <https://laquadrature.net/cgi-bin/mailman/listinfo/quadra-nantes>
- Toulouse : https://twitter.com/quadrapero_tlse

L'annuaire des contacts des personnes est dans la [documentation interne](#).

Commentaire de Piks3l : Comme pour les Quadr'Apéros Parisiens que tu connais peut-être, lors des Quadr'Apéros Décentralisés, il y a une intervention de la part d'un membre de LQDN sur les sujets chauds du moment. Idéalement, j'essaie de les faire les plus courts possibles (autour de 20 minutes) et aussi de faire participer les gens des assos locales. Le but est aussi de renforcer les structures locales en leur faisant profiter des réseaux de LQDN.

Il n'y a pas de modèle particulier, essaie seulement d'être le plus participatif possible.

5 Les bénévoles

5.1 En général

Les bénévoles seront les personnes avec lequel tu auras le plus de contact. Toujours tout le temps, tu es la *porte d'entrée* de LQDN et c'est par toi que les bénévoles seront amenés à participer et à mieux connaître les sujets de l'association. Tu vas représenter un modèle pour eux, n'oublie jamais que tu seras la voix de LQDN et ce que tu fais quand tu es identifié comme LQDN sera associé à LQDN.

5.2 Distribuer des tâches

Ton rôle est de distribuer des tâches. Tu recevras des demandes de la part de nombreuses personnes qui veulent participer à LQDN d'une manière ou d'une autre mais de l'autre côté, tout le monde n'a pas les mêmes capacités et surtout, tout le monde ne veut pas faire la même chose.

Aussi, un bénévole peut être très actif pendant un moment et complètement disparaître de la nature un autre jour. C'est normal.

Un bénévole peut refuser de faire quelque chose ou oublier sciemment parce qu'au fond ce n'est pas ce qu'il voulait faire. C'est normal.

Tu ne dois pas forcer un bénévole à faire quelque chose, il est là sur son temps libre, par contre tu peux l'encourager voire lui proposer quelque chose d'autre.

Les bénévoles sont des personnes comme les autres mais en plus mues par un intérêt particulier pour LQDN, donc il faut les comprendre et les amener à réaliser leur attentes au sein de l'association.

Commentaire de Piks3l : Les bénévoles sont aussi un peu comme des enfants, il faut faire un peu attention à eux et les chouchouter mais aussi savoir leur refuser des choses. Tu n'es pas leur ami, tu es LQDN (mais tu peux aussi être leur pote). Il ne faut jamais oublier que alors que eux sont là sur leur temps libre, toi, tu es en train de travailler ce qui change très profondément la donne dans la relation que tu as avec eux. Au pire, la relation est professionnelle, au mieux elle est amicale. Il faut éviter d'avoir trop de problèmes personnels avec des bénévoles parce que cela impliquera un problème avec LQDN. Mais chaque personne a une relation différente avec les bénévoles, on peut en parler si tu veux.

Mais n'oublie jamais :

Si pour toi, c'est ton 200^e bénévole, pour lui, tu es la seule Quadrature.

La première chose à faire est de s'assurer que la personne est bien inscrite sur les listes de diffusion qui l'intéresse : https://wiki.laquadrature.net/Listes_de_discussion

5.2.1 Listes de discussion

Générales :

- Newsletter : actu@laquadrature.net [inscription](#) // Liste qui ne sert qu'à la Newsletter mensuelle. 1 mail par mois.
- Activité générale : discussion@laquadrature.net [inscription](#) // Liste qui sert au QSPTAG et autres informations de coordination, très active, permet aussi des discussions entre bénévoles. Entre 1 et 10 mails par jour.

Chargé de Campagne à La Quadrature du Net : Mode d'emploi

- Camps : ohm@laquadrature.net [inscription](#) // Liste qui sert à l'organisation de la TeaHouse lors des camps et congrès. Active à l'approche de ses événements ~ 3 mails par semaine.
- Design et graphisme : graphisme@laquadrature.net [inscription](#) // Liste qui sert à coordonner les graphistes. Peu et mal utilisée.
- Développement : dev@laquadrature.net [inscription](#) // Liste de coordination des développeurs. Relancée début 2016.
- Veille juridique : juridique@laquadrature.net [inscription](#) // Liste d'information des travaux juridiques de LQDN. ~1 à 2 mail par mois.
- Traduction : trad@laquadrature.net [inscription](#) // Liste de coordination et de travail des traducteurs. ~5 mails par semaines en fonction des communiqués de presse.
- Ateliers Data Protection : dataprotection@laquadrature.net [inscription](#) // Lancée en été 2015 pour coordonner le travail autour de Respect My Net. Pas utilisée depuis.
- Coordination et suivi de l'État d'urgence : etaturgence@laquadrature.net [inscription](#) // Lancée en hiver 2015 lors de l'état d'urgence. N'a pas été utilisée au profit des listes de la LDH.

Listes de discussion relatives à un outil :

- Revue de presse : rp@laquadrature.net [inscription](#) // Liste de coordination des personnes développant l'outil de revue de presse. ~ 1 à 3 mails par an.
- Mémoire politique : mempol2@laquadrature.net [inscription](#) // Liste de coordination des l'outil Mémoire politique. Rien depuis novembre 2015.
- RespectMyNet : nnmon@laquadrature.net [inscription](#) // Liste pour l'outil Respect My Net, pas trop d'activité là-dessus.
- Site : site@laquadrature.net [inscription](#) // Liste... euh ?
- NSA-Observer : nsaobserver@laquadrature.net [inscription](#) // Liste pour l'outil NSA Observer mais qui est maintenant inactive.

Listes de discussion locales : // Voir le chapitre sur les Quadrapéros Décentralisés

- Grenoble : quadrapero-grenoble@listes.gresille.org [inscription](#)
- Lyon : quadra-lyon@laquadrature.net [inscription](#)
- Nantes : quadra-nantes@laquadrature.net [inscription](#) // Plus utilisée

Listes de discussion inactives : // Tout est dans le titre

- ACTA : acta@laquadrature.net [inscription](#)
- ACTA : notoacta@laquadrature.net [inscription](#)
- Drupal de La Quadrature du Net : drupal@laquadrature.net [inscription](#)
- Fundraising : fundraising@laquadrature.net [inscription](#)
- Troll & Desist project : tnd@laquadrature.net [inscription](#)

- Vie privée : vieprivee@laquadrature.net [inscription](#)

5.3 Quadr'apéros décentralisés

Les quadrapéros décentralisés sont les versions « en province » des quadrapéros parisiens. L'objectif était de pouvoir mobiliser les gens ailleurs, qu'ils se rencontrent et qu'ils se mobilisent pour ensuite pouvoir utiliser ces groupes pour appuyer des actions ou organiser des événements. La première partie a bien fonctionné, on a même réussi à en faire un peu partout en France simultanément pour le lancement de la campagne de dons 2015.

L'état d'urgence a cependant bloqué un peu ces initiatives pour les phases suivantes. C'est pour cela qu'on organise plutôt des ateliers décentralisés comme le FCC en novembre 2017.

6 Le wiki

Le wiki a toujours été un des outils de travail essentiel de LQDN. Il permet de mettre la documentation, les analyses, les images etc. Et en plus tout le monde peut participer à ce travail. De 2014 à 2017, on a voulu travailler plus avec cet outil que des outils qui n'étaient pas aussi publics.

En 2015, on a décidé de ranger le wiki et le mettre à jour avec un certain nombre d'outils comme celui de traduction. On a aussi rendu plus logique l'arbre de catégories du wiki. La catégorie mère est « [Espace principal](#) » avec 4 catégories-filles (qui sont en fait des méta-catégories) : « Droit d'auteur » « Droits fondamentaux » « Infrastructure et réseaux » et « Société Numérique ». Ces méta-catégories sont issues des réflexions sur le travail de LQDN et des sujets relevant du travail de l'asso. Elles datent de 2015, depuis le changement d'organisation, il se peut que ça se modifie encore un peu mais ce n'est pas très grave vu que ça pourra coller dans ces catégories.

L'objectif est d'avoir une suite logique dans l'arborescence des catégories sur le wiki et de pouvoir retrouver chaque page de façon logique. Maintenant, passons aux bonnes pratiques sur le wiki.

- Tout d'abord, toute page, document, image que tu écris ou envoies sur le wiki doit avoir une catégorie : `[[Catégorie : NomDeLaCatégorie]]`
- Idéalement, les titres des pages ne doivent pas avoir de caractères accentués afin de garder des URL lisibles facilement.
- La syntaxe wiki est disponible dans la [documentation](#) de wikipédia
- Toutes les pages principales doivent être en français et ensuite traduites. Un wiki, pour des raisons de logique, n'a qu'une seule langue. Pour le notre, on a décidé de prendre le français lors du rangement du wiki de 2015. Donc, toutes les traductions des pages viennent du français.

6.1 L'outil de traduction du wiki

L'outil de traduction est un add-on à MediaWiki qui est la technologie derrière le wiki (la même que pour wikipédia).

Pour rendre une page traduisible, il faut d'abord la marquer pour traduction en rajoutant les balises `<translate>` Le texte de la page `</translate>` les catégories. Il n'est pas nécessaire d'inclure les catégories dans la traduction. Ensuite, en haut du texte et de la première balise de `<translate>`, rajouter `<languages />` qui va appeler le module pour afficher les langues dans lesquelles la page est traduite.

L'outil de traduction garde la logique du wiki vu qu'il créera des sous-pages à la page traduite. Ex : `Paquet_Telecom` devient `Paquet_Telecom/en` (pour la version en anglais). De plus, il garde en mémoire les traductions précédentes ce qui rend plus facile le suivi dans la traduction de la modification des pages.

Quand les balises sont écrites et que la page est sauvée, Mediawiki demandera de confirmer la demande de traduction de la page (« marquer la page pour être traduite ». Dans cette étape, l'outil va découper le texte en petits bouts (généralement d'un paragraphe). C'est une étape qu'il faut refaire à chaque fois qu'il y a une modification de la page, et on peut suivre les modifications de la page de la même manière.

Après cette étape, on peut enfin traduire, un lien vers l'outil est en général affiché par l'outil.

L'outil de traduction présente les différents paragraphes que l'on peut traduire. Une chose à garder en tête : **choisir la langue avant de commencer à traduire**. Comme ton interface sera sûrement en français, il est possible que l'outil te propose de traduire en français, ce qui n'est pas ton objectif. Donc, choisir anglais ou autre avant de commencer à traduire.

Au fur et à mesure où tu traduis, la page est mise à jour. Et il n'y a plus rien à faire ! Tu as une page traduite, rangée et qui sera suivie facilement quand il y aura des modifications !